

■公司治理運作情形

			運作情形	與上市上
評估項目	足	否	摘要說明	櫃公司治 理實差異情 形及原因
一、公司是否依據上市	√		本公司依據「上市上櫃公司治理實務守則」訂定本公	無
上櫃公司治理實務			司「公司治理實務守則」,經103/05/08董事會通過,	
守則訂定並揭露公			並配合主管機關修改部分條文,最近一次於112/11/07	
司治理實務守則?			進行修訂,其訂定及修正均經董事會通過,最新內容	
			揭露於公開資訊觀測站及本公司網站備供查詢。	
二、公司股權結構及股	✓		本公司除訂有「股東會議事規則」,每年依規定召開	無
東權益			股東大會作為定期與股東溝通之管道外;為建立與	
(一)公司是否訂定內部			投資人間良好且即時之交流機制,並設有發言人、	
作 業程序處理股東			代理發言人、公共事務室、投資人關係及股務聯絡窗	
建議、疑義、糾紛及			口,負責處理股東之建議與疑義等相關事務,如遇有	
訴訟事宜,並依程序			糾紛及可能之訴訟情事,並會徵詢法務單位以進行	
實施?			適當之因應與處置措施。	
(二)公司是否掌握實際	✓		本公司除設有股務聯絡窗口,並已委由專業股務代	無
控 制公司之主要股			理機構處理股東相關事務,依據股務代理機構股東	
東及主要股東之最			名冊資訊掌握主要股東及其最終控制者名單。	
終控制者名單?				
(三)公司是否建立、執行	✓		1. 本公司與關係企業間之關係人交易管理、背書保	無
與關係企業間之風			證、資金貸與他人等項皆訂有辦法加以控管,另依	
險控管及防火牆機			金管會「公開發行公司建立內部控制制度處理準	
制?			則」,訂有「對子公司之監理辦法」,落實對子公司	
			風險控管機制。	
			2. 本公司訂有「關係人、特定公司及集團企業交易管	
			理辦法」並經董事會通過,對關係企業間之進銷貨	
			交易、取得處分資產、背書保證及資金貸與等事項	
			加以規範。	
(四)公司是否訂定內部	√		本公司除於「誠信經營作業程序及行為指南」第十五	無
規範,禁止公司內部			條,明訂本公司人員不得利用所知悉之未公開資訊	
人利用市場上未公			從事內線交易,為增進全體員工對於公司治理之正	
開資訊買賣有價證			確觀念,防範可能之內線交易發生,本公司另訂有	
券?			「內部重大資訊處理作業程序」,規範內部重大資訊	
			之處理原則,並於「員工行為準則」第三條之3.2,	
			規範同仁不得利用內線消息使自己或他人獲取私	
			利;此外,並於111/02/25董事會通過增訂「公司治理	



			運作情形	與上市上
評估項目	是	否	摘要說明	櫃公司治 理實務守 則差異情 形及原因
三、董事會之組成及職			實務守則」第十條,內部人於獲悉公司財務報告的括 (但不限於)董事不得於年度財務報告公告前三十日,和專季財務報告公告前一日,和專季財務報告公告前一五日之時間交易其關之。 上述規範報告公告前三人的 (包包已揭露於財務報告之告,在 (包包已揭露於財務報告之告, (包包已揭露於本公司定期申報董事及經理人等內部人, 2 (包包已期申報董事及經理人等內部人, 2 (包包已期申報董事及經理人等內部人, 2 (包包已期申報董事及經理行公範內, 2 (包包已期, 2 (2) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	無
責 (一)董事會是否擬訂多 元化政策、具體管 理目標及落實執 行?	✓		中均明訂,董事會成員組成應考量多元化,除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一,與關軍次不得具有配偶或二親等以內之親屬關係之外,並就本身運作、營運型態及發展需求擬定多元化方針,宜包括但不限於以下兩大面向之準: (1).基本條件與價值:性別、年齡等。 (2).專業知識與技能:專業方針,本公司董事會於歷等。 2.依據董事會成員組成多元化方針,本公司董學經濟、世別平等,女性董事以至少二席為目標外軍事會成員之專業背景與宜具備能力,以涵蓋營運、領導決策、商學經濟、財務會計、專業研發、	



	運作情形				
評估項目	足	否	摘要說明	櫃 理 實 差 異 房 因 形 及 原 及 房 ろ 号 長 人 の ろ り ろ り ろ り ろ り ろ り ろ り ろ り ろ り ろ り ろ	
			具備雇工 (1).基本條件與價值: ①.本公司董事會成員多元化方針目前達成情形: (1).基本條件與價值: ①.本公司董事17席,其中含獨立董事5 席,獨立董事17席,其中含獨立董事5 席,獨立董事4世期均不超過三屆,本公司獨立董事共有5位,其中2位任期3屆,2位任期2屆,另1位為113年股東常會選任之新任獨立三屆, 好全體獨立董事次包含14席男性、3席董事約為66歲,其中獨立董事平均年齡。 ②.本屆董事次包含14席男性、3席對事約為66歲,其中獨立董事平均年齡為66歲,其中獨立董事平均年齡為66歲,其中獨立董事平均年齡為70歲。 (2).專業知識與技能: ①.本屆董事會成員普遍具備執行業務所需之營灣專及決觀。 ②.成員學素與對策能力等知識、技能與素養,且具備豐富國際景縣與大學等知識、技能與素養,且具備豐富國際景縣與大學等與人共院與素養,且具備與大學等學不可與大學等學不可與大學等學不可與大學等學不可與大學等學不可與大學等學不可與大學等學不可與大學等學不可與大學等學不可與大學等學不可與大學等學不可以及過行是一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		
(二) 公司除依法設置薪 資報酬委員會及審 計委員會外,是否 自願設置其他各類 功能性委員會?		√	本公司尚未增設除薪資報酬委員會及審計委員會外之其他功能性委員會。	同摘要 説明	



		與上市上		
評估項目	是	否	摘要說明	櫃 理 實 差 異 房 形 及 原 因 形 及 原 ろ ろ っ ろ っ ろ り ろ り ろ り ろ り ろ り ろ り ろ り ろ
(三) 公會 是否 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	✓		本公司經108/11/01董事會通過訂定「董事會績效評估辦法」,訂定董事會每年應至少執行一次董事會績效評估,包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估,董事會績效評估結果應於次一年度第一季結束前完成,及將評估結果做為未來遴選或提名董事時之參考依據。 本公司已依該辦法進行113年度董事會、董事成員及功能性委員會(審計委員會、薪資報酬委員會)之績效評估,並將績效評估結果提報114/02/21薪資報酬委員會及114/02/26董事會,並於114/03/31前完成績效評估結果申報作業。 113年度董事績效評估之資訊詳請參閱本公司年報四、公司治理運作情形(一)董事會運作情形(請參閱第25頁至26頁)。	無
(四) 公司是否定期評估 簽證會計師獨立 性?	✓		本公司每年委任簽證會計師前依據本公司「公司治理實務守則」第29條規定,應定期參考審計品質指標(AQIs),評估所聘任會計師之獨立性及適任性。最近期評估情形係提報114/02/21審計委員會及114/02/26董事會審議通過;本公司依資誠聯合會計師事務所提供之審計品質指標(AQIs)資訊評估會計師事務所整體之審計品質,另經查葉芳婷會計師與徐惠榆會計師,並未擔任本公司董事或經理人,也非本公司利害關係人,亦未在本公司支薪或有投資或財務利益分享關係,評估結果顯示皆符合本公司獨立性及適任性評估標準,足堪擔任本公司簽證會計師。(請參閱第10頁,註1)	無



			運作情形	與上市上
評估項目	是	否	摘要說明	櫃公司 音異 月 差 異 景 展 因 形 及 原 因
四、上西、大田、大田、大田、大田、大田、大田、大田、大田、大田、大田、大田、大田、大田、	\		本公司依據「上市公司董事會設置及行使職權應遵循事項要點」之規定,已於110/05/11經董事會通過設置公司治理主管,以統籌公司治理相關事務;此外依據「公司治理實務守則」第3-1條及「董事會議事規範」第5條規定,指定行政管理與財務會計兩大單位,依權責與任務執掌共同負責公司治理與議事相關事務。前述公司治理相關事務至少應包括: 1.依法辦理董事會及股東會議相關事宜。 2.製作董事會及股東會議相關事宜。 3.協助董事就任及持續進修。 4.提供董事執行業務所需之資料。 5.協助董事遵循法令。 6.向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果。 7.辦理董事異動相關事宜。 8.其他依公司章程或契約所訂定之事項等。公司治理主管已依法令規定參加進修課程,請參閱本公司年報之「113年度經理人進修情形一覽表」(請	· 無
五、容陽人(包) 是一个人(包) 是否是是一个人(包) 是一个人(包) 是一个人(D) 是一个是一个是一个是一个人(D) 是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个人(D) 是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是	✓		參閱第76頁)。 與公司之利害關係人建立公開、透明、有效溝通管道,並作為擬定、檢討與執行企業永續發展政策的參考依據,本公司於企業網站建立「利害關係人專區」,定義包括股東/投資人、員工、客戶、政府組織、供應商/承攬商、學術單位、當地社區等類別對象為主要利害關係人,列舉其對應溝通窗口、關注主題、溝通管道與頻率等資訊;另並設有「違反道德行為舉報系統」,提供利害關係人對於可能之不誠信行為適當舉報管道,所接獲反映訊息均由專人妥適處理,並作為強任公司治理與誠信經營之改善參考依據,113年並無接獲舉報相關情事。 本公司於113/11/04董事會呈報「永續發展執行情形報告(含利害關係人溝通資訊及實績)」,報告內容包括利害關係人之關注主題、溝通管道與溝通頻率等;相	無



			運作情形	與上市上
評估項目	是	否	摘要說明	櫃 理 則 形 及 原 , 所 及 所 , 所 及 所 , 所 及 所 人
			關資訊揭露於本公司網站「利害關係人」專區。 113年本公司與利害關係人之溝通情形摘錄如下: 1.股東/投資人:包括召開年度股東常會、自辦或受邀參加5次法人說明會、發布30則重大訊息等。 2.員工:包括召開2次員工大會、5次勞資會議、發布6期神隆News電子報、不定期發布員工生活服務方案、醫護室定期以E-mail發布工作場所母性健康保護宣導,另也不定期以E-mail傳遞健康知識、衛教宣導、相關防疫措施等內容。 3.當地社區:舉辦已逾10年之「神隆藝壇」在113年以實體講座搭配線上轉播方式呈現,活動觸及人數約達八千多人,並舉辦「衣舊有愛」活動募集二手物資贈與全省弱勢團體。 4.客戶與供應商/承攬商:透過電話、電子郵件、定期問卷調查、實地勘察及線上會議等方式保持密切溝通聯繫。 5.政府機關:配合主管機關進行查核、依法令規定制定相關規範、不定期發布法令宣導。	
六、公司是否委任專業 股務代辦機構辦理 股東會事務?	✓		本公司係委任統一綜合證券股務代理部擔任專業股務代辦機構,並由該機構協助辦理股東會事務,且該機構與本公司並非公司法第369條之2所稱之「關係企業」。	無
七、資訊公開 (一)公司是否架設網站, 揭露財務業務及公 司治理資訊?	√		本公司已架設有企業網站、設立「投資人關係」專 區與「利害關係人」專區,並由相關部門負責維 護,以詳實且即時揭露公司財務、業務、公司治理 與企業永續發展等相關資訊,網址如下: www.scinopharm.com.tw	無



			運作情形	與上市上
評估項目	是	否	摘要說明	櫃公司治 理實差異情 形及原因
(二)公司是否採行其(他)公司是露之大方式(如)公司揭露之,)有以,)有以,)有以,)有以,)有以,)有。)有。)有。)有。),)。)。)。)。)。)。)。)。)。)。	✓		1.本公司已架設英文網站揭露英文之財務、業務資訊供投資人參考,網址如下: www.scinopharm.com。 2.本公司為提升資訊揭露透明度,設有專責單位負責公司資訊統整及溝通工作。 3.本公司依規定設置發言人、代理發言人處理對外發言及資訊揭露等事宜,使股東及利害關係人能充分瞭解公司之財務、業務狀況以及公司治理實施情形。 4.本公司每年均自辦或不定期參加國、內外投資機構舉辦之法人說明會,相關中英文簡報及影音資料均揭露於公開資訊觀測站與本公司網站,備供各界查詢。	無
(三)公司是否於會計年 度終了後兩個月度 公告並申報年 務報告,及於告述 限前提早公告至 報第一、二、 務報告與 務報告與 務報告 與 務報告 與 所 所 所 所 所 所 所 所 所 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	✓		基於資訊透明,本公司以於規定期限前提早公告及申報各季財務報告及各月份營運情形為原則;本公司已於114/02/26公告及申報經董事會通過之113年年度財務報告,並將於規定期限內公告申報第一、二、三季財務報告與各月份營運情形。	無
八 理資員、應係及險衡情執董有理資員、應係及險衡情執	✓ ·		1.員工權益及雇員關懷:本公司重視勞資關係之和 諧,對員工之福利及權益不斷地提昇,包括員工宿 舍、物美價廉之福利小站及員工餐廳、集乳室、盲 胞按摩、員工旅遊、員工社團補助、健康檢查、績 效獎金、員工認股及紅利分享等,使員工享有完善 的福利制度,並安心的在工作崗位上貢獻一己之 力。 2.投資者關係:本公司以保障股東權益為最大目標, 並公平對待所有股東,除依相關規定即時於「公開 資訊觀測站」公告有關財務、業務、內部人持股異 動情形等公司重大訊息與相關資訊,本公司網站亦 架設「投資人關係」專區,即時揭露公司財務、 務、公司治理及與股東相關資訊。	無



		運作情形	與上市上
評估項目	是了	摘要說明	櫃 理 則 形及原因 形及原因
事購買責任保險之情形等)?		3.供應商關係:本公司縣(為人) (本公司) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	



		與上市上 櫃公司治		
評估項目	是	否	摘要說明	祖 理 則 差 異 居 因 形 及 原 日 用 及 原 日
			訂多元化方針,包括但不限於基本條件與價值、 業知識技能等兩大面之標準。 本公司透達事事17名(含獨立董事接班人選規劃之董惠人 選為一互補之產業經驗及商務、財務、會計等專 達工、股東推董事17名(含獨立董事5名),會計等專 達工、股東推董事的 多元互補之產業經驗及商務、財務、會計等專 達工、與, 與工工、與 與工工、與 與工工、與 與工工、與 與工工、 ,, 其工工、 ,, 其工工、 ,, ,, 其工工、 ,, ,, ,, ,工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、 、工工、	



註1:會計師獨立性及適任性評估標準

項次	評 核 內 容	評估 結果	是否符合 獨立性
01	會計師本人或其配偶、未成年子女並無與本公司有投資或分享財務利益之關係。	V	是
02	會計師本人或其配偶、未成年子女並無與本公司有資金借貸。	V	是
03	會計師事務所並無出具所設計或協助執行財務資訊系統有效運作之確信服務報告。	V	足
04	會計師或審計服務小組成員目前或最近二年內並無擔任本公司之董事、經理人或對審計案件有重大影響之職務。	V	是
05	對本公司所提供之非審計服務並無直接影響審計案件之重要項目。	V	是
06	會計師或審計服務小組成員並無宣傳或仲介本公司所發行之股票或其他證券。	V	足
07	會計師或審計服務小組成員除依法令許可之業務外,並無代表本公司與第三者法律案件或其他爭議事項之辯護。	V	足
08	會計師或審計服務小組成員並無與本公司董事、經理人或對審計案件有重大影響職務之人員有配偶、 直系血親、直系姻親或二親等內旁系血親之關係。	V	足
09	卸任一年以內之共同執業會計師並無擔任本公司董事、經理人或對審計案件有重大影響之職務。	V	足
10	會計師或審計服務小組成員並無收受本公司或董事、經理人或主要股東價值重大之禮物飽贈或特別優惠。	V	足
11	會計師並無受委託人或受查人之聘僱擔任經常工作,支領固定薪給或擔任董事。	V	是
12	會計師並無已連續七年提供本公司審計服務。	V	足
13	會計師提供並於本公司審計委員會報告審計品質指標(AQIs),本公司並參考該指標進行會計師適任性評估作業。	V	是

■其他足以增進對公司治理運作情形瞭解之重要資訊

一、智慧財產管理措施

於智慧財產管理方面,因應製藥產業競爭激烈,本公司特制定「專利事務管理辦法」,確保本公司之發明能透過法務部門妥善評估,並依技術與市場特性決定專利申請與專利侵權分析策略,提昇專利申請、專利說明書與專利侵權分析報告品質,幫助本公司獲得最大利益;而為了避免產品從開發至上市期間誤踩競爭者專利,相關產品一旦選定,其負責之專利工程師便會定期針對該產品進行專利檢索並分析,「專利事務管理辦法」中亦明訂專利侵權分析案件處理流程,可以事先預防並大幅降低可能遭遇之智慧財產風險。另外,本公司每年度均會於董事會報告累計之專利申請與核准領證統計資料。

此外,本公司制定「營業秘密管理辦法」,為防止本公司營業秘密外洩,以確保本公司於商業營運暨市場競爭上之優勢;同時,亦為避免不慎侵害他人營業秘密而致公



司遭受損失。由公司各單位進行單位內營業秘密盤點、機密分級及權限分級,並由 法務單位負責營業秘密保護的宣導及教育訓練,以及稽核單位定期/不定期查核確認 營業秘密管理落實情況。

在智慧財產數量方面,去除與本公司目前長遠發展無關而不再維護之發明專利,本公司截至 113 年年底為止,仍擁有的發明共 42 項,而其在世界各地的專利達 144 件,另外還有 14 項發明共計 38 件專利案正在審查當中。

此外,胜肽量產技術所需的技術,除了使用傳統之固相合成機器外,目前也建立半固相之合成之技術平臺。故在胜肽量產技術方面,本公司已成功地開發包括固相與半固相之胜肽合成技術,皆可適合 cGMP 生產,並可因應所需胜肽之特性,採擁不同之技術,使本公司胜肽之發展更具有適應性及應變能力。

113 年度執行情形:

- 1. 113 年 11 月 4 日於董事會報告「永續發展執行情形」,報告內容有:智慧財產 管理執行情形 (含智慧財產政策及目標、產品藥物註冊主檔案及專利數)。
- 2. 113年10月份完成2024年度營業秘密盤點工作。

二、 風險管理政策及其運作情形

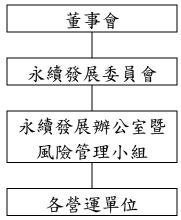
風險管理政策與程序

本公司風險管理程序由各營運單位依其業務相關之風險特性與影響程度予以進行風險管理,管理程序包含風險辨識、風險分析、風險評量、風險回應,及監督與審查機制五大要素。風險管理具體執行程序依本公司「營運持續計畫」辦理。

本公司於 111/11/08 經董事會通過訂定「<u>風險管理政策</u>」,以穩健企業永續經營發展 及遵循法令規章。

風險管理組織架構

董事會為公司風險管理之最高治理單位,轄下設置永續發展委員會進行風險管理相關運作機制之監督,並設有永續發展辦公室暨風險管理小組以執行風險管理與評估工作,且定期(至少一年一次)向董事會報告風險管理執行情形,各營運單位擔任風險管理推動與執行單位。



風險管理範疇

本公司風險管理政策管理對營運及獲利可能造成影響之各種潛在風險,風險管理範疇包括但不限於以下類型,例如策略風險、營運風險、財務風險、資訊風險、法遵



風險、產品品質風險、安衛環保風險及氣候變遷影響機會與風險等,並持續注意與 辨識新興風險,必要時納入風險管理範疇。

運作情形

本公司設永續發展辦公室暨風險管理小組,彙整各營運單位所提供之風險資訊,定期出具風險管理相關報告予永續管理委員會及董事會,以確實督導風險管理之有效執行。

- 113 年度本公司主要風險管理運作情形如下:
- 1.公司重大營運決策皆經適當權責部門評估分析後再依董事會決議執行。稽核室透過風險評估及法令規範,擬定年度稽核計畫與自行評估程序及方法,藉由稽核計畫及自行評估作業之執行,不斷對各項潛在之風險進行控管,並定期將結果上呈董事會。最近一次於113/11/04董事會呈報第三季企業風險評估執行結果,報告內容包括風險類別暨屬性及其關鍵事項、風險評估執行結果。
- 2.113/11/04 於董事會報告風險管理,內容包含風險管理組織架構、風險類型及持續強化內部風險管理之運作情形。